

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 043/2017**  
**FADEPE**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Processo nº:** 834/2017

**Tipo de licitação:** Menor preço por lote

**Data:** 23 de junho de 2017

**Horário:** 09:h00 (nove horas - Horário de Brasília/DF)

**Local:** [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

A **FADEPE** – Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão, mediante o(a) pregoeiro(a), designado(a) pela **Portaria nº 024/2016-DE, de 19-12-2016**, torna público, para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local acima indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços**, do tipo **menor preço por lote**, conforme descrito neste edital e seus anexos. O procedimento licitatório obedecerá ao disposto nas Leis 10.520/02 e 8.666/93, Decreto 5.450/05, e demais normas aplicáveis.

## **I - DO OBJETO**

1.1 A presente licitação, por meio do Sistema de Registro de Preços, tem como objeto a eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gravação, printagem e acabamento de mídias (CD's e DVD's), para atender às necessidades do Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação – Projeto CAEd. Os serviços deverão obedecer às condições especiais de segurança e sigilo, envolvendo o fornecimento, gravação, printagem, embalagem, identificação (colagem de etiqueta), manuseio e entrega de mídias, conforme as especificações descritas no Anexo I deste edital.

1.1.1 O objeto ora licitado visa atender às necessidades dos projetos gerenciados pela FADEPE.

1.1.2 A criação da ata de registro de preços é justificada pela necessidade de contratações frequentes dos itens, além da impossibilidade de previsão do quantitativo a ser demandado.

1.2 **Em caso de divergência entre as especificações constantes do COMPRASNET, e as especificações constantes do edital, prevalecerão, sempre, as do edital.**

## **II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 A sessão deste pregão será pública e realizada em conformidade com este edital, na data, horário e endereço indicados no preâmbulo.

2.2 Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos, e que estejam cadastrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), de acordo com o Art. 3º do Decreto 5.450/05.

2.2.1 Quando se tratar de certidões vencíveis em que a validade não esteja expressa, os documentos expedidos nos últimos **60 (sessenta) dias** que antecederem à data da sessão deste certame serão considerados válidos.

2.3 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.3.1 Em recuperação extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.3.2 Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública e/ou com a FADEPE suspenso; ou que, por estas, tenham sido declaradas inidôneas, punidas nos termos do artigo 7º da Lei 10520/02 c/c o Artigo 28 do Decreto 5450/05;

2.3.3 Estrangeiras que não funcionem no País;

2.3.4 Que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

2.3.5 Da qual seja sócio, dirigente ou responsável técnico servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação.

2.4 Os participantes deverão manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitações previstas neste edital, e aos requisitos do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

2.5 Os participantes deverão acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, durante a sessão pública deste pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

### III - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico (art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/05), no *site* [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

3.1.1 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do Sistema Eletrônico, para imediato bloqueio de acesso.

3.2 Os participantes deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de **03 (três) dias úteis** antes da data de realização do pregão.

3.3 O credenciamento do participante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (art. 13, inciso I, Decreto 5.450/05), que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

3.4 O credenciamento junto ao provedor do Sistema Eletrônico implica na responsabilidade legal do participante ou de seu representante legal, e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (art. 3º, § 6º, Decreto nº 5.450/05).

3.5 O uso da senha de acesso pelo participante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema Eletrônico ou à FADEPE/JF, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros, (art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/05).

3.6 O encaminhamento da proposta pressupõe o conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O proponente declarará no Sistema Eletrônico, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste edital, sujeitando-se a sanções legais na hipótese de declaração falsa.

#### IV - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do participante e subsequente encaminhamento dos valores totais para cada item cotado, até a data e hora marcada para abertura da sessão de lances do pregão, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (artigo 21 do Decreto 5.450/05).

4.2 A Proposta de Preços assinada (digitalizada), contendo as especificações do objeto ofertado, devidamente detalhadas, já atualizada com o último lance dado, bem como toda a documentação referente à habilitação da empresa, deverá ser formulada e ANEXADA no COMPRASNET, *na tela própria*, no prazo de até **02 (duas) horas** do término da etapa de lances da sessão pública, devidamente convocado pelo pregoeiro. Qualquer dificuldade ou impedimento no processo de anexação de arquivos no COMPRASNET deverá ser comunicado imediatamente à FADEPE/JF, via e-mail: [sabrina.schepper@fadep.org.br](mailto:sabrina.schepper@fadep.org.br), dentro deste mesmo prazo, sob pena de desclassificação automática da empresa.

4.2.1 Posteriormente, **poderá**, a critério do pregoeiro, ser solicitado o envio dos **originais** ou cópias autenticadas da proposta/documentação completa, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas ao SETOR DE LICITAÇÕES DA FADEPE, no endereço indicado nesse edital; devendo ser, neste caso, informado, obrigatoriamente por e-mail (e confirmado o recebimento), o código do envio via correios para rastreamento, imediatamente à respectiva postagem. O não cumprimento do prazo de entrega da documentação original ou autenticada (48 horas) citada, ou o não envio do código de rastreamento no mesmo prazo acima, QUANDO SOLICITADO, acarretará na desclassificação automática da empresa e a mesma poderá sofrer punições cabíveis.

4.2.2 A proposta de preços deverá conter o seguinte:

4.2.2.1 Prazo de **validade da proposta** não deverá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da abertura deste Pregão. Caso esse prazo seja omitido, o Pregoeiro entenderá como sendo igual ao previsto nesse subitem;

4.2.2.2 Especificação clara e completa dos serviços a serem oferecidos, conforme especificações e na ordem constante no edital e seus anexos.

4.2.2.3 Planilha de formação de custos, obedecendo à sequência dos itens, sem conter alternativas de preços, ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, em moeda corrente nacional, expressos por algarismos, constando os valores unitários e totais de cada componente do Anexo I e o preço global por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência.

4.2.2.4 Declaração expressa de que os preços propostos abrangem todos os insumos, incluindo quaisquer custos, despesas e encargos de qualquer natureza, como impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outras parcelas que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços objeto deste certame, sendo vedado ao participante vencedor qualquer pleito posterior a este título.

4.2.2.5 Declaração expressa de que está apto a iniciar os serviços a partir da assinatura da Ata.

4.3 Assim, após o encerramento da fase de lances do Pregão Eletrônico, na fase de "Aceitação", será solicitado pelo(a) Pregoeiro(a), em "Convocar Anexo", o uso desta opção; selecionando, na tela do sistema, o(s) fornecedor(es) convocado(s), o(s) qual(is) **DEVERÁ(O) ENVIAR O ARQUIVO ANEXO (proposta/documentação)**, por item, relativamente ao último lance ofertado, tudo conforme convocação no sistema COMPRASNET. Os PARTICIPANTES deverão acompanhar todas as operações no sistema eletrônico COMPRASNET, através do chat e das telas de avisos.

4.4 Incumbirá à Participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da

perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.5 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais.

## V - DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1 A partir das **09h00 (nove horas) do dia 23/06/2017**, e em conformidade com o subitem 4.1 do edital, terá início a sessão pública do **Pregão Eletrônico SRP 043/2017 – FADEPE**, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, conforme o edital, e de acordo com o Decreto nº 5.450/05.

5.1.1 Após a abertura, o(a) pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

5.1.2 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no Sistema Eletrônico, com acompanhamento, em tempo real, por todos os participantes.

5.2 A comunicação entre o(a) pregoeiro(a) e os participantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do Sistema Eletrônico.

## VI - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1 Iniciada a etapa competitiva, os participantes poderão encaminhar lances para cada item cotado, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo os participantes imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.2 Os participantes poderão oferecer lances sucessivos para cada item, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos. O julgamento dar-se-á pelo **menor valor por lote**.

6.3 Os participantes somente poderão oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.5 **IMPORTANTE:** Ao formularem as propostas, os fornecedores participantes deverão oferecer lances observando que o valor total dividido pelo quantitativo requerido não pode resultar num valor unitário que extrapole o número de **duas casas decimais** após a vírgula (casa dos centavos). Caso isto ocorra, o(a) pregoeiro(a) estará autorizado(a) a adjudicar os itens fazendo arredondamentos a menor, de forma que o valor unitário (com no máximo duas casas decimais após a vírgula – casa dos centavos), multiplicado pelo quantitativo resulte num valor, no máximo, igual ao valor do último lance ofertado.

## VII - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1 O julgamento das propostas será realizado em conformidade com o tipo de licitação mencionado no Art. 45, Inciso I, parágrafo primeiro, da Lei nº 8.666/93 (**menor valor por lote**).

7.2 O(A) pregoeiro(a) efetuará o julgamento das propostas de preços decidindo sobre aceitação dos preços obtidos.

7.3 Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, e aprovadas as amostras/vistorias que vierem a ser solicitadas, o(a) pregoeiro(a) divulgará o resultado de julgamento das Propostas de Preços.

7.4 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se os participantes desatenderem às exigências habilitatórias, inclusive com relação à aceitabilidade das amostras/vistorias apresentadas, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

7.4.1 Ocorrendo a situação a que se refere este item, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

## VIII - DA HABILITAÇÃO

8.1 O participante interessado em participar do presente Pregão deverá estar cadastrado e habilitado nos níveis I e II do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, de que trata a IN/MPOG nº 02/10.

8.2 O cadastramento e a habilitação nos níveis I e II do SICAF dar-se-á com a apresentação da documentação discriminada na IN/MPOG nº 02/2010, em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos/entidades que integram o Sistema de Serviços Gerais – SIASG, localizados nas Unidades da Federação.

8.3 A habilitação do participante vencedor será verificada “*on-line*” no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, constituindo irregularidade a indisponibilidade do cadastro para consulta, em razão do seu vencimento, desativação, suspensão ou vencimento de qualquer certidão referente às fases habilitatórias exigidas nesta licitação.

8.4 A empresa que optar por não verificar seu cadastro e habilitação no SICAF, **deverá informar tal fato** e apresentar a documentação abaixo, em original ou em cópia autenticada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após o encerramento da etapa de lances, enviando a mesma para o endereço indicado no rodapé deste edital, sem a qual poderá ser inabilitada:

I – Habilitação jurídica:

- a) Cédula de identidade;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II – Regularidade fiscal:

- a) Prova de inscrição no CPF ou CNPJ;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual e

Municipal do domicílio ou sede do participante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

c.1) A regularidade do fornecedor junto ao SICAF considerado isento dos tributos estaduais ou municipais, será comprovada mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor ou outra equivalente, na forma da lei.

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em cumprimento à Lei nº 12.440, de 07/07/11, que comprove a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho do participante **(a disponibilidade da certidão válida e regular no respectivo site poderá suprir a ausência de sua apresentação).**

#### **III - qualificação econômico-financeira:**

a) **Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;**

b) Comprovação da boa situação financeira da participante vencedora, aferida com base na consulta dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) maiores que um (>1). Tais índices deverão ser apresentados em documento assinado por profissional devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, CRC. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a um em quaisquer dos índices referidos anteriormente, deverão comprovar, através da apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social, possuir Patrimônio Líquido mínimo correspondente a 5% do valor estimado da presente licitação, conforme estabelecido nos § 2º e 3º, do artigo 31, da Lei nº 8.666/93.

#### **IV - Qualificação Técnica:**

a. A licitantes deverão comprovar a execução de atividade pertinente e compatível em características e complexidade com o objeto deste termo, mediante apresentação de, no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado demonstrando experiência anterior na execução de serviços gráficos e a capacidade para executar os serviços descritos no ANEXO I.

- Especificamente para os itens 1 e 2, o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, deverá comprovar a aptidão para a execução de serviços de gravação e printagem de mídias e produção e impressão em etiquetas com e sem dados variáveis em conformidade com o objeto do presente TERMO DE REFERÊNCIA.

b. A Fadep/CAEd poderá realizar vistorias e/ou solicitar amostras a fim de verificar a capacidade técnica da licitante para atender às demandas.

- As verificação das amostras se dará por meio do envio de arquivos para gravação e printagem de até 3 (três) mídias. A licitante deverá realizar os serviços no prazo de até 2 (dois) dias úteis a contar do envio dos arquivos e providenciar o envio das amostras por Sedex 10, se disponível, ou outra forma de envio que garanta a entrega no menor prazo possível.

8.5 - Todas as participantes, inclusive as optantes pelo SICAF, deverão enviar, obrigatoriamente, de forma virtual, no momento da elaboração e envio da proposta, os seguintes documentos:

8.5.1 - **Declaração independente de proposta**, de acordo com a Instrução Normativa nº 02, de 16/09/2009, publicada no DOU, nº 178, seção I, pág. 80, de 17/09/09.

8.5.2 - **Declaração de Inexistência de fato superveniente** para sua habilitação no presente processo licitatório e de que estão cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

8.5.3 - **Declaração de Menor**, de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos, exceto a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz;

8.5.4 - **Declaração de Não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado**:

8.5.5 - **Declaração ME/EPP/COOP**, quanto ao enquadramento como microempresa ou empresas de pequeno porte, emitida em papel timbrado, **caso tenha intenção** de se beneficiar do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar n.º 123/06, de acordo com o artigo 43, § 1º e § 2º.

8.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará os participantes às sanções previstas no Art. 28 do Decreto nº 5.450/05.

8.7 São partes integrantes da habilitação as autorizações, licenças e certificados especificados neste edital.

8.8 Para todos os efeitos deste item considera-se participante vencedor aquele que ofereceu melhor oferta, e, sendo esta recusada por qualquer motivo ou sendo este inabilitado, proceder-se-á à habilitação do detentor do segundo **menor valor por lote** e assim sucessivamente.

8.9 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados ou embaixadas e traduzidos por tradutor juramentado no Brasil.

8.10 Os participantes deverão observar os critérios de sustentabilidade ambiental, estabelecidos na Instrução Normativa nº 01, de 19/01/2010.

8.11 **Ao participante inscrito no SICAF, cuja documentação relativa à regularidade fiscal e à qualificação econômico-financeira encontrar-se desatualizada no referido Sistema, será facultada a complementação da documentação atualizada, exclusivamente no mesmo prazo e forma da apresentação da proposta de preços (ressalvado o prazo e condições para as empresas beneficiadas pela Lei Complementar nº 123/06).**

8.11.1 A apresentação de documento atualizado de habilitação no SICAF por parte do participante eximirá a obrigatoriedade da apresentação das certidões descritas no item 8.4, **exceto da letra “e” do subitem II, letra “a” do subitem III, e subitem IV.**

8.12.2 Caso o participante vencedor seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, constituída na forma da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, terá prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da FADEPE, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme disposto no §1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.13 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

## IX - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

9.1 Os pedidos de **esclarecimentos** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao(à) pregoeiro(a) até **03 (três) dias úteis anteriores (não incluindo estes)** à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, através do e-mail institucional [sabrina.schepper@fadepe.org.br](mailto:sabrina.schepper@fadepe.org.br).

9.2 Até 02 (dois) dias úteis (**não incluindo estes**) antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá **impugnar** o ato convocatório do pregão, também por meio eletrônico, conforme descrito no item 9.1.

9.2.1 Caberá ao(à) pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.2.2 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## X - DOS RECURSOS

10.1 - Declarado o vencedor, qualquer participante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido, se for o caso, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso, via *site* [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br); ficando os demais participantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, através do mesmo *site*, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

10.1.1 - A falta de manifestação imediata e motivada dos participantes quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o(a) pregoeiro(a) autorizado a adjudicar o objeto ao participante declarado vencedor.

10.2 - É assegurado aos participantes vista imediata dos atos do pregão no SETOR DE LICITAÇÕES DA FADEPE, com finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contrarrazões.

10.3 - A decisão do(a) pregoeiro(a) deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.

10.4 - O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

10.5 - Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na FADEPE, situado na Av. Dr. Paulo Japiassu Coelho, nº 545, Bairro Cascatinha, Juiz de Fora/MG, CEP 36.033-310, Telefax: (32) 3231-2250 e (32) 3231-2120.

10.6 - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por fax ou e-mail, todos deverão ser apresentados no *site* do COMPRASNET.

10.7 - As razões dos recursos deverão ser apresentadas via *site*: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), sendo analisadas pela autoridade competente da FADEPE/JF, a qual decidirá sobre os recursos após apreciação do parecer do (a) pregoeiro (a).

## XI - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 - O objeto deste pregão será adjudicado pelo pregoeiro(a), salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.



11.2 - A homologação deste pregão é atribuição da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro(a), ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

**11.3 - A FADEPE enviará o respectivo instrumento para assinatura por meio eletrônico (e-mail), devendo o participante vencedor devolvê-lo devidamente assinado, no prazo de 48 horas, por sedex.**

11.4 - O prazo de convocação do participante vencedor poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela FADEPE/JF.

11.5 - No caso do participante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das punições previstas nesse edital, o pregoeiro(a) poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com o participante seguinte antes de efetuar seu registro.

11.6 - A existência de preços registrados não obriga a FADEPE/JF a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, devidamente motivada; sendo assegurada, ao fornecedor beneficiário do registro, preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **XII – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 - A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste pregão será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura.

## **XIII - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

13.1 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista no Art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.

13.1.1 - Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista no Art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, a FADEPE, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

13.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela FADEPE, o proponente registrado será convocado pela FADEPE para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

## **XIV - DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 - A FADEPE é o órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame, inclusive, para o gerenciamento da Ata de Registro de Preço.

14.2 - Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta à FADEPE – Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem, e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto 7892/2013.

14.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, no caso da hipótese prevista no item anterior, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

## **XV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 Ficará impedido de licitar e contratar com a FADEPE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, de acordo com o art. 7º da lei 10.520/02, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o participante que:

- a) Ensejar retardamento da realização do certame;
- b) Cometer fraude fiscal;
- c) Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame;
- d) Apresentar documento ou declaração falsa;
- e) Não manter a proposta de preços;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude na prestação dos serviços;
- h) Não celebrar o contrato;

15.2 Havendo descumprimento de obrigações, aplicar-se-á pena de advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contrarrecibo, estabelecendo prazo imediato para cumprimento das obrigações descumpridas;

15.3 Descumprido o prazo estipulado no item 15.2 ou caso a gravidade do inadimplemento exigir a aplicação de penalidade superior à prevista no item anterior, aplicar-se-á multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do contrato a cada ocorrência incorrida pela Empresa vencedora, sem prejuízo das demais penalidades;

15.4 Não havendo mais interesse da FADEPE na execução do objeto, total ou parcialmente, em razão do descumprimento, por parte da empresa vencedora de qualquer das condições avençadas, poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ATA, nos termos do inciso II do art. 87 da Lei 8.666/93, sem prejuízo da reparação de eventuais danos suportados pela FADEPE.

15.5 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de suspensão de licitar, o participante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais combinações legais.

15.6 O disposto nos itens anteriores não prejudicará a aplicação de outras penalidades a que esteja sujeita a empresa vencedora, nos termos dos Artigos 87 e 88 da Lei 8.666-93, e nas disposições da Lei 10.520/02.

15.7 O valor da multa, apurado após regular procedimento administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela FADEPE ou, inexistindo saldo suficiente para quitar o débito, deverá ser quitado através de boleto bancário, sob pena de ser cobrado judicialmente seu inadimplemento.

15.8 As penalidades previstas poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados.

## **XVI - DO PAGAMENTO**

16.1 - A FADEPE procederá ao pagamento em 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da documentação fiscal da empresa (Nota Fiscal/Fatura discriminativa), em 02 (duas) vias, devidamente atestada; a qual deverá ser encaminhada à FADEPE/JF após cada pedido, contendo o número do presente certame, o número do contrato/ata firmado entre a empresa e a FADEPE, o nome do projeto, a quantidade fornecida, os preços unitários e total do pedido.

16.2 - Em cumprimento à Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11/01/2012, a FADEPE reterá, na fonte, o imposto sobre a renda da Pessoa Jurídica - IRPJ, bem como a contribuição sobre o lucro líquido, a contribuição para a seguridade social -

COFINS e a contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuar a pessoas jurídicas que não apresentarem a cópia do Termo de Opção.

16.3 - No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão os mesmos restituídos à EMPRESA VENCEDORA para as correções necessárias, não respondendo a FADEPE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

16.4 - A FADEPE/JF matriz não é contribuinte do ICMS.

## **XVII - DO RECEBIMENTO**

17.1 - O objeto da presente licitação será prestado à FADEPE em conformidade com o edital e seus anexos, com suas posteriores alterações (se houver).

17.2 - A FADEPE/JF rejeitará, no todo ou em parte, a execução em desacordo com os termos deste edital e seus anexos.

## **XVIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) pregoeiro(a) em contrário.

18.2 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, deverá ser encaminhado, por e-mail, ao(à) Pregoeiro(a), no endereço eletrônico indicado no rodapé, mediante confirmação de recebimento.

18.3 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

18.4 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do participante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

18.5 - É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública do pregão.

18.6 - Os participantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.7 - Os participantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas de preços.

18.8 - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito do participante ao fornecimento à FADEPE.

18.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, salvo disposição em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na FADEPE.

18.10 - A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

18.11 - Para fins de aplicação da sanção administrativa constante do item 15.1 do presente edital, o lance é considerado proposta.

18.12 - O participante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances (Art. 13º, Inciso III, do Decreto nº 5.450/05).

18.13 - Incumbirá ao participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (Art. 13º, Inciso IV, do Decreto nº 5.450/05).

18.14 - Aos casos omissos aplicar-se-ão às demais disposições constantes da Lei 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

18.15 - Para todos os efeitos, os anexos do presente edital são partes integrantes do mesmo, inclusive para efeito de vinculação das partes.

18.16 - Os dados fornecidos pelos participantes ao SICAF serão adotados como dados oficiais neste certame para todos os efeitos (contatos telefônicos, fax, e-mail, nome do responsável pela assinatura de atas, contratos, etc.), sendo necessário, portanto, atualização constante do cadastro.

**18.17 - A empresa vencedora deverá rejeitar qualquer pedido / solicitação de compra do objeto ora contratado que não tenha partido do Setor de Suprimentos da FADEPE, exceto se formalmente autorizada para tal, por meio de documento específico.**

#### **XIX - DO FORO**

O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Justiça Comum da Comarca de Juiz de Fora/MG.

Juiz de Fora, 09 de junho de 2017.

Euder de Oliveira Tempera  
FADEPE

**EDITAL**



Processo nº: 834/2017

Tipo de licitação: Menor valor por lote

Data: 23 de junho de 2017

Horário: 09:h00 (nove horas - Horário de Brasília/DF)

Local: www.comprasnet.gov.br

**ANEXO I**

**1- Quantidade, Especificação e Valor estimado:**

ITEM	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CD	GRAVAÇÃO E/OU PRINTAGEM E ACABAMENTO DE CD	6.350	1,41	8.953,50
2	DVD	GRAVAÇÃO E/OU PRINTAGEM E ACABAMENTO DE DVD	27.720	1,48	41.025,60
				<b>TOTAL</b>	<b>49.979,10</b>

**2. Dos serviços**

2.1 Os serviços constituem-se de fornecimento, gravação e/ou printagem de mídias, incluindo a embalagem, identificação, manuseio e entrega dos materiais, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I deste Termo.

2.2 Para a execução dos serviços, a **CONTRATADA** deverá dispor de toda infraestrutura necessária, contemplando os equipamentos, materiais de consumo e mão-de-obra especializada.

**3. Da especificação dos serviços**

3.1. Durante toda a vigência do ajuste, a **CONTRATADA** deverá manter infraestrutura que possibilite a execução dos trabalhos solicitados pela **CONTRATANTE** dentro das condições contratadas.

3.2. As atividades a serem executadas incluem:

- a) Fornecimento de mídias (CD ou DVD);
- b) Gravação de CD's e DVD's
- c) Printagem de CD's e DVD's;
- d) Manipulação do material produzido;
- e) Embalagem dos CD's e DVD's;
- f) Identificação
- g) Empacotamento dos materiais para fins de transporte;
- h) Entrega do material na cidade de Juiz de Fora/MG

3.2.1. A critério da contratante, poderá ser solicitada a gravação e printagem das mídias ou apenas a printagem. Em todos os casos as demais atividades mencionadas acima serão incluídas.

3.2.2. Poderá ser solicitada a entrega das mídias em outros locais, desde que haja prévio acordo entre as partes.

3.3. Os arquivos a serem gravados, bem como a identificação que deverá constar em cada envelope de mídia, serão disponibilizados pela **CONTRATANTE**, preferencialmente em mídia eletrônica, por meio da disponibilização *on-line* em servidores FTP ou ainda por outro meio a ser acordado entre as partes.

3.4. Todos os insumos e suprimentos necessários aos equipamentos de gravação e impressão serão fornecidos pela **CONTRATADA** e deverão integrar o cálculo do custo na proposta de preços.

3.5. Todos os serviços deverão ser feitos com material de excelente qualidade, de acordo com as especificações descritas no **ANEXO I**.

3.6. No caso em que o material fornecido apresentar qualquer tipo de falha ou defeito, a **CONTRATADA** deverá refazê-lo, sem ônus para a **CONTRATANTE**, dentro de um prazo a ser acordado de tal forma que não impeça a utilização prevista para o produto.

#### 4. Dos quantitativos

4.1 As quantidades estão estabelecidas no **ANEXO I**.

#### 5. Do Valor Estimado

5.1 Atribui-se à presente Seleção Pública, o valor total estimado de R\$ 49.979,10 (quarenta e nove mil novecentos e setenta e nove reais e dez centavos).

#### 6. Da prestação de serviços

6.1. A prestação de serviços objeto desse certame ocorrerá de forma parcelada, de acordo com as necessidades da **CONTRATANTE** durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2. A **CONTRATANTE** deverá formalizar o pedido de fornecimento junto à **CONTRATADA** informando as quantidades e as especificações dos produtos, bem como o local e o prazo de entrega.

#### 7. Da Forma de Pagamento

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a correta emissão e envio da **Nota Fiscal de Serviço** aos seguintes endereços de e-mail: [faturamento1@caed.ufjf.br](mailto:faturamento1@caed.ufjf.br) e [nfe@fadep.org.br](mailto:nfe@fadep.org.br).

7.2. A emissão da Nota Fiscal deverá ser realizada após a execução dos serviços e confirmação de recebimento dos produtos. Deverá ser emitida uma Nota Fiscal referente a cada solicitação encaminhada, ou seja para cada Pedido de Compra / Ordem de Serviço enviado pela Fadep.

7.3. A **CONTRATANTE** terá prazo de 30 (trinta) dias para efetuar o pagamento a contar da data de recebimento das respectivas notas fiscais.

7.4. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão os mesmo restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo o CAEd por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

7.5. Será de responsabilidade da contratada o recolhimento do ISS.

#### 8. Das Obrigações das Partes

8.1 São obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Reportar à CONTRATANTE imediatamente quaisquer anormalidades, erros e irregularidades observadas no desenvolvimento dos produtos/serviços contratados, causados por ações de seus empregados ou de terceiros;
- b) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, necessárias para que todos os níveis de serviços acordados sejam cumpridos com utilização eficiente dos recursos disponíveis;
- c) Assumir a responsabilidade por todos os serviços de logística de produção e entrega das encomendas aos destinatários, bem como as despesas de embalagem, identificação dos volumes, seguros, transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, entre outras, decorrentes da produção e entrega das encomendas.
- d) Submeter-se, dentro do escopo e das cláusulas pactuadas, às determinações da CONTRATANTE;
- e) Guardar inteiro sigilo das informações, materiais, entre outros, reconhecendo serem estes, de propriedade exclusiva da CONTRATANTE, sendo vedada à contratada sua cessão, locação ou venda a terceiros sem prévia autorização formal da CONTRATANTE;
- f) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em função da fiscalização ou do acompanhamento pela CONTRATANTE;
- g) Indenizar os prejuízos e reparar os danos causados à CONTRATANTE e a terceiros por seus técnicos na execução do presente contrato;
- h) Assumir a responsabilidade por todos os encargos fiscais, previdenciários e obrigações previstas na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria;
- i) Tomar todas as providências estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus técnicos no desempenho dos serviços ou em conexão com eles;
- j) A descrição dos serviços prestados lançados na nota fiscal deverá ser idêntica àquelas constantes na Ordem de Serviço/Pedido de Compra;
- k) Todo serviço executado deverá ser entregue juntamente com a documentação fiscal correspondente e demais comprovantes obrigatórios;
- l) A CONTRATADA não poderá, em hipótese alguma, efetuar a entrega fora dos prazos estipulados neste edital ou previamente acordados;
- m) Reparar, corrigir, retirar ou sanar sob sua responsabilidade, parcial ou totalmente, qualquer irregularidade nos serviços prestados, e promover a entrega dos materiais no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da comunicação;
- n) Manter durante a vigência do contrato os recursos operacionais, estabelecimento e maquinário em pleno funcionamento, visando a atendimento satisfatório das demandas.

## **8.2. São obrigações da CONTRATANTE:**

- a) Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências pertinentes;
- b) Exercer a fiscalização dos serviços prestados;
- c) Comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

- d) Especificar e estabelecer normas e diretrizes para execução dos serviços a serem executados, definindo as prioridades e regras, bem como os prazos e etapas para cumprimento das obrigações;
- e) Fornecer à contratada, em tempo hábil, as informações necessárias à execução dos serviços, bem como os arquivos para gravação e printagem;
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelos técnicos da contratada.

## **9. Da Subcontratação**

9.1 Não será permitida a subcontratação do objeto, exceto para a execução do transporte para entrega dos materiais.

## **10. Dos Prazos de Execução**

10.1. A entrega do material deverá ocorrer dentro dos prazos estabelecidos no cronograma previsto no ANEXO II.

## **11. Da Vigência da Ata de Registro de Preços**

11.1. A Ata de Registro de Preços permanecerá vigente por 12 (doze) meses a contar da data de assinatura.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 043/2017**  
**FADEPE**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Processo nº:** 834/2017

**Tipo de licitação:** Menor preço por lote

**Data:** 23 de junho de 2017

**Horário:** 09:h00 (nove horas - Horário de Brasília/DF)

**Local:** [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1) Do Objeto:**

A presente licitação, por meio do Sistema de Registro de Preços, tem como objeto a eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gravação, printagem e acabamento de mídias (CD's e DVD's), para atender às necessidades do Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação – Projeto CAEd. Os serviços deverão obedecer às condições especiais de segurança e sigilo, envolvendo o fornecimento, gravação, printagem, embalagem, identificação (colagem de etiqueta), manuseio e entrega de mídias

**2) Da Justificativa:**

O Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação – CAEd é um centro de pesquisa e desenvolvimento tecnológico da Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF, reunindo pesquisadores dessa e de outras instituições de ensino e pesquisa atuantes nas áreas de avaliação e políticas públicas educacionais. Dedicar-se ao desenvolvimento de instrumentos e programas de avaliação da educação básica, de sistemas de gestão da informação para redes e unidades de ensino, bem como à formação de pessoal em administração, avaliação e políticas públicas educacionais. Todas essas atividades são indispensáveis para o desenvolvimento da pesquisa de avaliação da educação básica cujo principal objetivo é promover o monitoramento e melhoria da qualidade educacional.

A contratação dos serviços objeto da presente licitação se faz necessária para atender às demandas de impressão de gravação e printagem de mídias destinadas à promover a capacitação dos agentes envolvidos na aplicação de avaliações, à divulgação de resultados relacionados à pesquisa de avaliação e / ou fomentar a formação de gestores educacionais.

A escolha pelo Sistema de Registro de Preços tem fulcro nos incisos I, II e IV do Art. 3º do Decreto 7892/2013, vez que as demandas relativas à execução de tais serviços ensejam a contratação frequente de empresa especializada, não sendo possível, no entanto, definir previamente o quantitativo exato a ser demandado. Ademais, a entrega das mídias deverá ocorrer de forma parcelada, tendo em vista serem destinadas a públicos específicos e depender da execução dos Projetos desenvolvidos pelo CAEd.

Necessário ressaltar, ainda, que o Caed não possui meios próprios para executar tais serviços o que reafirma a necessidade da contratação objeto do presente certame.

### 3) Especificação dos Serviços

3.1 As atividades a serem executadas incluem:

- a) Fornecimento de mídias (CD ou DVD);
- b) Gravação de CD's e DVD's
- c) Printagem de CD's e DVD's;
- d) Manipulação do material produzido;
- e) Embalagem dos CD's e DVD's;
- f) Identificação
- g) Empacotamento dos materiais para fins de transporte;
- h) Entrega do material na cidade de Juiz de Fora/MG.

3.2 Abaixo seguem as especificações dos serviços:

TIPO DE MÍDIA	GRAVAÇÃO	PRINTAGEM	ACABAMENTO
CD	CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO NÃO INFERIOR A 700 MB.	4 CORES, PODENDO OU NÃO CONTER DADOS VARIÁVEIS QUE SERÃO FORNECIDOS PELA CONTRATANTE EM ARQUIVO NO FORMATO CSV ou PDF.	ENVELOPE DE PAPEL COM VISOR TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE PARA 1 (UMA) MÍDIA E ETIQUETA COM IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO: PAPEL ETIQUETA BRANCA – FORMATO CARTA 25,4mm X 101,6 mm (20 ETIQUETAS/FOLHA).
DVD	CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO NÃO INFERIOR A 4,74 GB OU 120 MINUTOS (PARA VÍDEO).	4 CORES, PODENDO OU NÃO CONTER DADOS VARIÁVEIS QUE SERÃO FORNECIDOS PELA CONTRATANTE EM ARQUIVO NO FORMATO CSV ou PDF.	ENVELOPE DE PAPEL COM VISOR TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE PARA 1 (UMA) MÍDIA E ETIQUETA COM IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO: PAPEL ETIQUETA BRANCA – FORMATO CARTA 25,4mm x 101,6 mm (20 ETIQUETAS/FOLHA).

3.3 A contratada será responsável por embalar as mídias (printadas e/ou gravadas) em um envelope de papel branco ou outra cor solicitada, com visor transparente e, além disso, deverá imprimir etiquetas, com dados variáveis ou não, com impressão em preto e branco, a serem coladas na parte inferior do verso dos envelopes.

3.3.1 Insta ressaltar que a colagem de etiquetas nem sempre será solicitada.

3.3.2 Por conveniência a contratante poderá solicitar que as mídias já embaladas e etiquetadas sejam ordenadas segundo critério a ser informado no momento do envio do Pedido de Compra / Ordem de Serviço. Essa ordenação faz parte do manuseio identificação e empacotamento previstos no presente Termo de Referência

### 4) Da forma de Execução dos Serviços:

4.1. A execução dos serviços se dará de forma fracionada, em conformidade com as informações contidas no Pedido de Compra / Ordem de Serviço a ser encaminhado pela Fadep, referente à cada demanda.

4.2. A solicitação poderá corresponder aos serviços de Gravação e Printagem ou apenas de Printagem, sempre incluindo o acabamento (manuseio, embalagem e identificação) e entrega das mídias.

4.3. Excepcionalmente pode ocorrer o envio de mais de um arquivo de gravação e label de impressão (printagem) em uma mesma Ordem de Serviço / Pedido de Compra.

## 5) Do Quantitativo estimado

5.1. Abaixo segue a quantidade estimada por item para as eventuais contratações:

GRAVAÇÃO E PRINTAGEM DE MÍDIAS				
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)
GRAVAÇÃO E/OU PRINTAGEM E ACABAMENTO DE CD	CD	6.350		
GRAVAÇÃO E/OU PRINTAGEM E ACABAMENTO DE DVD	DVD	27.720		
<b>TOTAL</b>				

## 6) Tiragem e prazo de entrega

6.1. O prazo de entrega dos materiais será proporcional à quantidade (tiragem) solicitada, conforme exposto a seguir:

TIRAGEM	PRAZO DE ENTREGA
DE 50 ATÉ 600 MÍDIAS	4 DIAS ÚTEIS
DE 601 ATÉ 2.000 MÍDIAS	6 DIAS ÚTEIS
DE 2.001 ATÉ 5.000 MÍDIAS	8 DIAS ÚTEIS
ACIMA DE 5.000 MÍDIAS	10 DIAS ÚTEIS

6.2. A tiragem mínima será de 50 unidades por solicitação (Pedido de Compra / Ordem de Serviço), essas mídias poderão ser printadas com dados variáveis ou não. O que significa que somente será encaminhado pedido à empresa quando houver a necessidade de entrega de 50 mídias ou mais.

6.3 Para definição do prazo de entrega será considerada a soma de todas as unidades solicitadas em um mesmo Pedido de Compra, ainda que sejam referentes a itens diferentes da Ata.

6.4 A contagem dos prazos se iniciará a partir do envio da Ordem de Serviço/Pedido de Compra e demais anexos com o conteúdo a ser impresso para a gráfica. Os prazos estipulados poderão ser expandidos ou reduzidos através de negociação entre contratante e contratada, valendo específica e exclusivamente para cada solicitação de serviço.

6.5 Será de total responsabilidade da licitante vencedora, corrigir, refazer, remover, reparar ou providenciar a sua substituição total ou parcial, de qualquer serviço que esteja em desacordo com as especificações, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento da comunicação.

6.5.1 Esse prazo poderá ser revisto e negociado pelas partes.

6.5.2 Correrão por conta da Contratada todos os serviços de logística de produção e entrega das encomendas aos destinatários, bem como as despesas de embalagem, identificação dos volumes, seguros, transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, entre outras, decorrentes da produção e entrega das encomendas.

## 7) Da Efetuação Entrega

7.1. Os materiais deverão ser entregues na cidade de Juiz de Fora, em um dos seguintes endereços a ser indicado pela **CONTRATANTE** no momento de envio do Pedido de Compra / Ordem de Serviço:

**Unidade Dom Orione:** Rua Eugênio Nascimento, nº 620, Dom Orione, CEP 36038-330, Juiz de Fora / MG

**Unidade São Mateus:** Rua Monsenhor Pedro Arbex, 123, São Mateus, CEP 36025-340 – Juiz de Fora / MG

**Unidade Centro:** Rua Espírito Santo, 521, Centro, CEP 36010-040 – Juiz de Fora / MG

7.1.1. Poderá ser solicitada a entrega das mídias em outras cidades/estados, desde que haja prévio acordo entre as partes.

7.2 A execução e entrega dos serviços solicitados em um mesmo Pedido poderá ocorrer de forma parcelada, desde que haja prévio acordo entre as partes e não represente prejuízos ao cronograma estratégico da **CONTRATANTE**.

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 043/2017**  
**FADEPE**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Processo nº:** 834/2017

**Tipo de licitação:** Menor preço por lote

**Data:** 23 de junho de 2017

**Horário:** 09:h00 (nove horas - Horário de Brasília/DF)

**Local:** [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**ANEXO III**  
**PLANILHA DE PRECIFICAÇÃO**

<b>GRAVAÇÃO E PRINTAGEM DE MÍDIAS</b>				
<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QTDE ESTIMADA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>TOTAL (R\$)</b>
<b>GRAVAÇÃO E/OU PRINTAGEM E ACABAMENTO DE CD</b>	<b>CD</b>	<b>6.353</b>		
<b>GRAVAÇÃO E/OU PRINTAGEM E ACABAMENTO DE DVD</b>	<b>DVD</b>	<b>27.720</b>		
			<b>TOTAL</b>	

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 043/2017**  
**FADEPE**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Processo nº:** 834/2017

**Tipo de licitação:** Menor preço por lote

**Data:** 23 de junho de 2017

**Horário:** 09:h00 (nove horas - Horário de Brasília/DF)

**Local:** www.comprasnet.gov.br

**ANEXO IV**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP 043/2017**  
**PROCESSO Nº. 834/2017 – REGISTRO AJI nº: XXXX/2017**  
**VIGÊNCIA: XX DE XXXX DE 2017 ATÉ XX DE XXXX DE 2018**

**GESTOR:** FUNDAÇÃO DE APOIO E DES. AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – FADEPE/JF

**CNPJ:** 00.703.697/0001-67

**INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº** 367.949.952.0032

**INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº** 069.655/006

**RESPONSÁVEL:** JOSÉ HUMBERTO VIANA LIMA JUNIOR – DIRETOR EXECUTIVO

No dia \_\_\_ de \_\_\_ de 2017, a **FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – FADEPE/JF**, com sede na Av. Dr. Paulo Japiassu Coelho nº 545 – Bairro Cascatinha – Juiz de Fora/MG – CEP 36033-310 - Juiz de Fora / MG, representada pelo seu diretor, nos termos da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520 de 17 de junho de 2002, e dos Decretos nº 5.450 de 31 de maio de 2005 e nº 7892 de 23 de janeiro de 2013, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 043/2017, **RESOLVE** registrar o preço ofertado pela empresa fornecedora:

**Empresa classificada em 1º lugar:** XXX, inscrita(s) no CNPJ sob o nº XXX, com sede na XXX, na CEP XXX, no Município de XXX, neste ato representada pelo (a) Sr.(a). XXX portador (a) da Célula de Identidade nº XXX e CPF nº XXX.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 A presente licitação tem como objeto o registro de preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gravação, printagem e acabamento de mídias (CD's e DVD's), para atender às necessidades do Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação – Projeto CAEd. Os serviços deverão obedecer às condições especiais de segurança e sigilo, envolvendo o

fornecimento, gravação, printagem, embalagem, identificação (colagem de etiqueta), manuseio e entrega de mídias, de acordo com o quadro e as especificações abaixo, conforme descrição constante no Anexo I do edital do Pregão Eletrônico nº 043/2017:

GRAVAÇÃO E PRINTAGEM DE MÍDIAS					
ITENS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QTDE. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)
1	GRAVAÇÃO, PRINTAGEM E ACABAMENTO DE CD	CD	6.350	XXX	XXXX
2	GRAVAÇÃO, PRINTAGEM E ACABAMENTO DE DVD	DVD	27.720	XXXX	XXXXX
TOTAL ESTIMADO					XXXXXXX

## 1.2 ESPECIFICAÇÕES

Os serviços deverão obedecer às condições especiais de **segurança e sigilo**, envolvendo o fornecimento, gravação, printagem, embalagem, identificação (colagem de etiqueta), manuseio e entrega de mídias, de acordo com cada caso solicitado.

### Especificações dos serviços

As atividades a serem executadas incluem:

- Fornecimento de mídias (CD ou DVD);
- Gravação de CD's e DVD's
- Printagem de CD's e DVD's;
- Manipulação do material produzido;
- Embalagem dos CD's e DVD's;
- Identificação
- Empacotamento dos materiais para fins de transporte;
- Entrega do material na cidade de Juiz de Fora/MG.

TIPO DE MÍDIA	GRAVAÇÃO	PRINTAGEM	ACABAMENTO
CD	CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO NÃO INFERIOR A 700 MB.	4 CORES, PODENDO OU NÃO CONTER DADOS VARIÁVEIS QUE SERÃO FORNECIDOS PELA CONTRATANTE EM ARQUIVO NO FORMATO CSV ou PDF.	ENVELOPE DE PAPEL COM VISOR TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE PARA 1 (UMA) MÍDIA E ETIQUETA COM IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO: PAPEL ETIQUETA BRANCA – FORMATO CARTA 25,4mm X 101,6 mm (20 ETIQUETAS/FOLHA).
DVD	CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO NÃO INFERIOR A 4,74 GB OU 120 MINUTOS (PARA VÍDEO).	4 CORES, PODENDO OU NÃO CONTER DADOS VARIÁVEIS QUE SERÃO FORNECIDOS PELA CONTRATANTE EM ARQUIVO NO FORMATO CSV ou PDF.	ENVELOPE DE PAPEL COM VISOR TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE PARA 1 (UMA) MÍDIA E ETIQUETA COM IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO: PAPEL ETIQUETA BRANCA – FORMATO CARTA 25,4mm x 101,6 mm (20 ETIQUETAS/FOLHA).

### Da forma de Execução dos Serviços:

1.2.1. A execução dos serviços se dará de forma fracionada, em conformidade com as informações contidas no Pedido de Compra / Ordem de Serviço a ser encaminhado pela FADEPE, referente à cada demanda.

1.2.2. A solicitação poderá corresponder aos serviços de Gravação e Printagem ou apenas de Printagem, sempre incluindo o acabamento (manuseio, embalagem e identificação) e entrega das mídias.

1.2.3. Os arquivos a serem gravados, bem como a identificação que deverá constar em cada envelope de mídia, serão disponibilizados pela **CONTRATANTE**, preferencialmente em mídia eletrônica, por meio da disponibilização *on-line* em servidores FTP ou ainda por outro meio a ser acordado entre as partes.

1.2.4. Todos os insumos e suprimentos necessários aos equipamentos de gravação e impressão serão fornecidos pela **CONTRATADA** e deverão integrar o cálculo do custo na proposta de preços.

1.2.5. Todos os serviços deverão ser feitos com material de excelente qualidade, de acordo com as especificações descritas.

1.2.6. No caso em que o material fornecido apresentar qualquer tipo de falha ou defeito, a **CONTRATADA** deverá refazê-lo, sem ônus para a **CONTRATANTE**, dentro de um prazo a ser acordado de tal forma que não impeça a utilização prevista para o produto.

1.2.7. Abaixo seguem a quantidade e valores estimados para as eventuais contratações:

1.2.8. O prazo de entrega dos materiais será proporcional à quantidade (tiragem) solicitada, conforme exposto a seguir:

TIRAGEM	PRAZO DE ENTREGA
DE 50 ATÉ 600 MÍDIAS	4 DIAS ÚTEIS
DE 601 ATÉ 2.000 MÍDIAS	6 DIAS ÚTEIS
DE 2.001 ATÉ 5.000 MÍDIAS	8 DIAS ÚTEIS
ACIMA DE 5.000 MÍDIAS	10 DIAS ÚTEIS

1.2.8.1. A tiragem mínima será de 50 unidades por solicitação (Pedido de Compra / Ordem de Serviço), essas mídias poderão ser printadas com dados variáveis ou não. O que significa que somente será encaminhado pedido à empresa quando houver a necessidade de entrega de 50 mídias ou mais.

1.2.8.2. Para definição do prazo de entrega será considerada a soma de todas as unidades solicitadas em um mesmo Pedido de Compra, ainda que sejam referentes a itens diferentes da Ata.

1.2.8.3. A contagem dos prazos se iniciará a partir do envio da Ordem de Serviço/Pedido de Compra e demais anexos com o conteúdo a ser impresso para a gráfica. Os prazos estipulados poderão ser expandidos ou reduzidos através de negociação entre contratante e contratada, valendo específica e exclusivamente para cada solicitação de serviço.

1.2.8.4. Será de total responsabilidade da licitante vencedora, corrigir, refazer, remover, reparar ou providenciar a sua substituição total ou parcial, de qualquer serviço que esteja em desacordo com as especificações, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento da comunicação.

1.2.8.5. Esse prazo poderá ser revisto e negociado pelas partes.



1.2.8.6. Correrão por conta da Contratada todos os serviços de logística de produção e entrega das encomendas aos destinatários, bem como as despesas de embalagem, identificação dos volumes, seguros, transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, entre outras, decorrentes da produção e entrega das encomendas.

### **1.2.9 Da Efetuação Entrega**

1.2.9.1. Os materiais deverão ser entregues na cidade de Juiz de Fora, em um dos seguintes endereços a ser indicado pela **CONTRATANTE** no momento de envio do Pedido de Compra / Ordem de Serviço:

**Unidade Dom Orione:** Rua Eugênio Nascimento, nº 620, Dom Orione, CEP 36038-330, Juiz de Fora / MG

**Unidade São Mateus:** Rua Monsenhor Pedro Arbex, 123, São Mateus, CEP 36025-340 – Juiz de Fora / MG

**Unidade Centro:** Rua Espírito Santo, 521, Centro, CEP 36010-040 – Juiz de Fora / MG

1.2.9.2 Poderá ser solicitada a entrega das mídias em outras cidades/estados, desde que haja prévio acordo entre as partes.

1.2.9.3 A execução e entrega dos serviços solicitados em um mesmo Pedido poderá ocorrer de forma parcelada, desde que haja prévio acordo entre as partes e não represente prejuízos ao cronograma estratégico da CONTRATANTE.

1.3- As especificações técnicas constantes no Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 043/2017 e seus anexos integram essa Ata de Registro de Preço, independentemente da transcrição.

### **CLÁUSULA SEGUNDA- DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

2.1 O órgão gerenciador será a FADEPE.

2.2 Caberá à FADEPE a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, de acordo com o disposto no art. 5º do Decreto 7.892/2013.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO POR ÓRGÃO OU ENTIDADE PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE**

3.1 Poderão utilizar-se da presente ata qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, respeitados os quantitativos do parágrafo 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, combinado com o inciso III do art. 9º do mesmo Decreto, mediante prévia consulta à FADEPE, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitada, no que couber, as condições e as regras dispostas no referido decreto.

3.1.1 Caberá ao fornecedor beneficiário desta ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ata, assumidas com a FADEPE.

3.1.2 As aquisições adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados nesta ata.

3.1.3 Em caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente, a responsabilidade pela imposição de penalidade ao fornecedor faltoso, comunicando o fato à FADEPE.

3.1.4 Após a autorização da FADEPE, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA ATA**

4.1 A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, prazo máximo para vigência do referido instrumento.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 A revisão da ata e o cancelamento do registro do fornecedor obedecerão à disciplina do Decreto nº 7.892/2013.

5.2 É vedado efetuar acréscimos aos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, conforme o § 1º, art. 12 do Decreto nº 7.892/2013.

5.3 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos insumos referentes ao objeto registrado, cabendo à FADEPE promover as negociações junto aos fornecedores.

5.4 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a FADEPE convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a FADEPE poderá liberar o fornecedor caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e dos comprovantes apresentados, e convocará os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

6.1 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público, ou a pedido do fornecedor.

6.2 O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

6.2.1 Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

6.2.2 Não assinar a Ata de Registro de Preços e os contratos dela advindos, no prazo estabelecido pela FADEPE, sem justificativa aceitável.

6.2.3 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela FADEPE, sem justificativa aceitável.

6.2.4 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

6.2.5 Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

6.2.6 Não manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2.7 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES**

7.1 A contratação com o fornecedor registrado será realizada, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/1993, e obedecidos os requisitos pertinentes do artigo 15, do Decreto nº 7.892/2013.

7.1.1 As condições de fornecimento constam do Termo de Referência e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

7.1.2 O órgão deverá assegurar-se de que o preço registrado na ata permanece vantajoso, mediante realização de pesquisa de mercado prévia à contratação.

7.1.3 A ordem de classificação dos fornecedores registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

7.2 É vedada a subcontratação total do objeto da Ata de Registro de Preços. Salvo no caso de subcontratação parcial, desde que expressamente autorizada pela FADEPE.

7.3 Durante a vigência da ata, a fiscalização será exercida por um representante da FADEPE, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

7.4 A existência de preços registrados não obriga o órgão gerenciador a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência do fornecedor registrado em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA E DA FADEPEF**

8.1 A EMPRESA VENCEDORA obriga-se a:

8.1.1 Fornecer o objeto desta Ata de Registro de Preços estritamente de acordo com a especificação constante na Cláusula Primeira desta ATA e no edital e seus anexos.

8.1.3 Arcar com os impostos, seguros, taxas, encargos sociais e obrigações trabalhistas e cíveis decorrentes do fornecimento ora contratado;

8.1.4 Manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº 043/2017.

8.1.5 Apresentar catálogos detalhados dos produtos comprovando as especificações requeridas.

8.1.6 Emitir documento fiscal em conformidade com o item descrito na Cláusula Primeira em até 03 (três) dias após a prestação de serviços/fornecimento.

8.1.7 Comunicar, imediata e formalmente à FADEPE quando, por motivo de força maior, se tornar impossível o fornecimento dos produtos dentro do prazo solicitado, apresentando ainda, justificativa e indicação de uma nova data para a efetivação da entrega, sob pena de aplicação das penalidades previstas nessa Ata.

8.1.8 Rejeitar qualquer pedido / solicitação de compra do objeto ora contratado que não tenha partido do Setor de Suprimentos da FADEPE, exceto se formalmente autorizada para tal, por meio de documento específico.

8.1.9 Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

8.1.10 Responder à FADEPE e/ou a terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua eventual demora ou omissão na condução do objeto deste Termo de Referência, ou por erros relativos à sua execução.

8.1.11 Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou por dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente objeto deste Termo de Referência.

8.1.12 Não subcontratar o total dos serviços a ela adjudicados, sendo-lhe, entretanto, permitido fazê-lo, parcialmente, mediante autorização prévia e expressa da FADEPE, continuando, porém, a responder direta e exclusivamente pela fiel observância das obrigações constantes no Edital do Pregão Eletrônico nº 043/2017, seus anexos e na presente Ata.

8.1.13 Obter todo e qualquer tipo de licença junto aos órgãos fiscalizadores (guias e demais documentos necessários) para a perfeita execução dos serviços.

8.1.14 Informar à FADEPE, formalmente e por escrito, quanto às ocorrências que possam vir a embarçar a execução dos serviços.

8.1.15 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela FADEPE, atendendo prontamente a quaisquer solicitações.

8.1.16 Manter preposto aprovado pela FADEPE por meio da fiscalização, durante toda a execução do objeto deste Termo de Referência, para representá-lo sempre que for necessário.

8.1.17 Seguir as orientações da FADEPE sob qualquer circunstância.

8.1.18 Manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações e documentos que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a prestação do serviço objeto deste Termo de Referência, devendo, ainda, seus empregados manterem sigilo a respeito das informações que, porventura, cheguem ao seu conhecimento por força da execução do serviço, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

8.1.19 Executar o serviço, bem como entregá-lo no local indicado pela FADEPE de acordo com os prazos de entrega previstos na Cláusula Primeira e de acordo com a Ordem de Serviço/Fornecimento, emitida pela FADEPE.

8.1.20 Oportunizar, na sua própria sede, sempre que solicitado pela FADEPE, a permanência de um colaborador designado pela Coordenação de Operações de Avaliação – COA do Projeto CAEd, para acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados.

8.2 A FADEPEF obriga-se a:

8.2.1 Somente receber o fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços mediante o atendimento dos requisitos do Termo de Referência e do Edital do Pregão 043/2017, o que será constatado pela FADEPE/JF através de vistoria própria e a seu critério, não necessariamente no momento da entrega das mercadorias. A aceitação dos produtos por parte da FADEPE/JF ocorre no momento em que são enviadas as notas fiscais dos mesmos ao Setor de Execução Financeira, para realização do pagamento. Caso os produtos não sejam aceitos, a FADEPE/JF deverá indicar as razões da recusa;

8.2.2 Cumprir todas as normas e condições do presente termo;

8.2.3 Comunicar formalmente à EMPRESA VENCEDORA qualquer alteração referente aos termos desta ata, incluindo mudança do local de entrega.

8.2.4 Recusar e exigir que sejam refeitos os serviços ou materiais entregues em desacordo com as suas orientações ou com inobservância de cláusulas e condições previstas neste termo;

8.2.5 Acompanhar a execução desta Ata de Registro de Preços e dos contratos dela advindos e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

8.2.6 Prestar os esclarecimentos necessários à EMPRESA VENCEDORA para o perfeito cumprimento das obrigações assumidas;

8.2.7 Atestar as notas fiscais emitidas, após a efetiva entrega do objeto contratado;

8.2.8 Fornecer à EMPRESA VENCEDORA, informações e demais elementos necessários para o perfeito cumprimento da presente Ata de Registro de Preços;

8.2.10 Fiscalizar, controlar e gerenciar os termos desta Ata de Registro de Preços e dos contratos dela advindos.

Parágrafo Primeiro - A EMPRESA VENCEDORA reconhece expressamente que o presente instrumento não gera entre as partes qualquer vínculo empregatício face à completa ausência dos elementos configuradores da relação de emprego.

## **CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO**

9.1 A FADEPE efetuará o pagamento referente aos serviços prestados em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da documentação fiscal da EMPRESA VENCEDORA (Nota Fiscal/Fatura discriminativa), em 02 (duas) vias;

9.2 A EMPRESA VENCEDORA deverá faturar os serviços prestados / materiais entregues por solicitação, ou seja, para cada solicitação de serviço/fornecimento deverá ser emitido um documento fiscal em separado, encaminhando a nota fiscal/fatura à Unidade designada pela FADEPE para atesto e posterior pagamento.

9.3 Deverão constar no corpo da nota fiscal/fatura o número do Pregão, o número de registro desta ata e, se houver, o número do contrato firmado entre a EMPRESA VENCEDORA e a FADEPE.

9.4 A FADEPE procederá às retenções legais referentes à IRPJ, COFINS, CSLL, PIS/PASEP, ISSQN e INSS de acordo com a natureza da operação. Se a EMPRESA VENCEDORA for optante do “SIMPLES NACIONAL” ou, em razão de sua natureza jurídica, a EMPRESA VENCEDORA for isenta da obrigação de recolher quaisquer dessas contribuições, ou ainda, se as recolhe por via judicial, deverá fazer prova de tais situações a cada faturamento, através de documentação comprobatória.

9.4.1 – A FADEPE é fonte retentora do ISS em Juiz de Fora.

9.4.2 – Se empresa vencedora for sediada em Juiz de Fora, deverá vir discriminado na nota fiscal/fatura a alíquota do ISS e o valor a ser retido. Caso a empresa vencedora seja sediada em outra localidade, a obrigatoriedade de recolhimento do ISS é da empresa vencedora.

9.4.3 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão os mesmos restituídos à EMPRESA VENCEDORA para as correções necessárias, não respondendo a FADEPE/JF por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

9.4.4 A **FADEPE matriz não é contribuinte do ICMS.**

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1** Ficará **impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios** e será descredenciada no SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores **pelo prazo de até 2 (dois) anos**, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais penalidades legais, garantida a prévia defesa e o contraditório, a EMPRESA VENCEDORA que:

10.1.1 Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.2 Cometer fraude fiscal;

10.1.3 Apresentar documento falso;

10.1.4 Fizer declaração falsa;

10.1.5 Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.6 Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

10.1.7 Não mantiver a proposta;

10.1.8 Retardar a execução do objeto;

10.1.9 Falhar na execução do objeto ora contratado; e

10.1.10 Fraudar a execução do objeto ora contratado.

10.2 Para os fins do Subitem 10.1.5 reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 e 99 da Lei nº 8.666/93.

10.3 A EMPRESA VENCEDORA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, de inexecução parcial ou de inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

10.3.1 Após a formalização deste registro de preços, em caso de descumprimento de qualquer de suas cláusulas, aplicar-se-á pena de advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contrarrecibo da EMPRESA VENCEDORA, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações descumpridas;

10.3.2 Descumprido o prazo estipulado no item 10.3.1 ou a gravidade do inadimplemento exigir pena superior à advertência, aplicar-se-á multa 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da ata a cada ocorrência incorrida pela EMPRESA VENCEDORA, sem prejuízo das demais penalidades;

10.3.3 Não havendo mais interesse da FADEPE na execução do objeto, total ou parcialmente, em razão do descumprimento, por parte da EMPRESA VENCEDORA de qualquer das condições avençadas, ou a gravidade do inadimplemento exigir pena superior à multa prevista no item anterior poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata, nos termos do inciso II do art. 87 da Lei 8.666/93, sem prejuízo da reparação dos danos eventualmente suportados pela FADEPE/JF.

10.3.4 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à EMPRESA VENCEDORA.

10.3.5 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a EMPRESA VENCEDORA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

10.3.6 As sanções previstas nos Subitens 10.3 poderão ser aplicadas, cumulativamente, à pena de multa.

10.4 O disposto nos itens anteriores não prejudicará a aplicação de outras penalidades a que esteja sujeita a EMPRESA VENCEDORA, nos termos dos Artigos 86, 87 e 88 da Lei 8666/93;

10.6 Das sanções previstas nos itens anteriores caberá recurso e a fundamentação deverá ser formulada pela EMPRESA VENCEDORA no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for oficiada pela FADEPE, da aplicação da pena, em observância ao princípio da ampla defesa e do contraditório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

11.1 Caberá a FADEPE o direito de rescindir unilateralmente esta Ata de Registro de Preços, ocorrendo uma ou mais das hipóteses previstas nos Artigos 77, 78 e 79 da Lei 8666/93, o que a EMPRESA VENCEDORA declara expressamente reconhecer.

11.2 Na hipótese da rescisão se der por culpa da EMPRESA VENCEDORA, fica a FADEPE autorizada a reter, até o limite dos prejuízos experimentados, os créditos corrigidos a que aquela tenha direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 Integram esta ata, independentemente de transcrição, o Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 043/2017** e a(s) proposta(s) da(s) empresa(s).

12.2 Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 5.450/2005, do Decreto nº 3.555/2000, do Decreto nº 7.892/2013, do Decreto nº 8.520/2014, do Decreto nº 3.722/2001, da Lei Complementar nº 123/2006, e da Lei nº 8.666/1993, subsidiariamente.

12.3 Qualquer tolerância das partes quanto ao descumprimento das cláusulas do presente instrumento constituirá mera liberalidade, não configurando renúncia ou novação do contrato ou de suas cláusulas que poderão ser exigidos a qualquer tempo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1 O foro para dirimir questões relativas à presente Ata de Registro de Preços, será o da Justiça Comum da Comarca de Juiz de Fora – MG.

Juiz de Fora, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
José Humberto Viana Lima Junior  
Diretor Executivo  
FADEPE/JF

XXXXXXXXXXXXXX

FORNECEDOR CLASSIFICADO EM 1º LUGAR

Testemunha:  
CPF:

Testemunha:  
CPF: